|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Harcama Yetkilisi  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Harcama Yetkilisi  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli  Satın Alma Personeli | Birim Talep Yazıları  Satın alma taleplerin iletilmesi (İlgili evraklar ile birlikte)  Alım için bütçe tertiplerinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi  Ödenek Var mı?  **Hayır**  İlgili birime ödeneğin olmadığının bildirilmesi  **Evet**  **Evet**  DOĞRUDAN TEMİN  İHALE  Piyasa fiyat araştırılmasının yapılması  Piyasa fiyat araştırılmasının yapılması  Piyasada alınacak en az 3 teklifin piyasa araştırılması tutanağına girilmesi sonucu yaklaşık maliyetinin belirlenmesi  Piyasada alınacak en az 3 teklifin piyasa araştırılması tutanağına girilmesi sonucu yaklaşık maliyetinin belirlenmesi  Harcama Yetkilisinin onayının alınması  Doğrudan Temin onay belgesinin düzenlenmesi Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması  Alımı ihale şeklinde yapılması için hazırlanan evrakların İMİD’e gönderilmesi  Firmaya sipariş yazısının gönderilmesi  TKYS sistemine giriş ve KBS HYS Sisteminden ödeme belgesi düzenlenmesi SGDB’ye gönderilmesi  Gelen ürünler için Muayane Kabul İşlemlerinin yapılması  Talep edilen birime malzemenin TKYS üzerinden zimmetinin yapılması  TKYS giriş ve KBS, HYS Sisteminden ödeme belgesi düzenlenmesi SGDB’ye gönderilmesi.  Talep eden birime malzemenin TKYS üzerinden zimmet işleminin yapılması | 4734 Sayılı Kanun |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |